**Umowa Nr 526/207**

zawarta w dniu ……. w Łodzi pomiędzy:

**Instytutem Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk**, mającym swoją siedzibę w Łodzi (kod 93-232), ul. Lodowa 106, REGON 100492431, NIP 9820352085 reprezentowanym przez:

- prof. dr hab. Jarosław Dziadka - Dyrektora IBM PAN

zwanym dalej **„Zamawiającym Wiodącym”**

działającym w imieniu własnym oraz na mocy zawartego porozumienia również w imieniu i na rzecz LINEXIM Sp. zo.o. z siedzibą w Łodzi (kod 93-232), ul. Lodowa 106A, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000237687 w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 7280003120 REGON 470507315 zwanym dalej **„Zamawiającym**”

a

…………………..

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

**§ 1.**

1. Umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. 2015 poz. 2146 z późn. zm.) zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę

**§ 2.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa fizycznej ochrony mienia i osób w obiekcie Instytutu Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk przy ulicy Lodowej 106 w Łodzi oraz LINEXIM Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Lodowa 106A w Łodzi (kod 93-232), wraz z dozorem ich terenów i znajdujących się na nich naniesień oraz ochroną pojazdów.
2. Zamawiający Wiodący zleca wykonywanie usługi, o której mowa w ust.1, w miejscu, czasie, w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową oraz w załącznikach stanowiących jej integralną cześć, a mianowicie:
3. szczegółowe warunki umowy o ochronę mienia i osób - Zał. Nr 1
4. protokół przekazania i przyjęcia pod fizyczną ochronę mienia i osób - Zał. Nr 2
5. pełnomocnictwo
6. oferta Wykonawcy
7. kserokopia ubezpieczenia odpowiedzialności z tytułu świadczonych usług
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej umowy przy pomocy osób dających rękojmię należytego wykonania umowy, posiadających stosowne uprawnienia jeżeli do wykonywania określonych czynności przepisy prawa wymagają posiadania takich uprawnień oraz przy zachowaniu należytej staranności.
9. Zamawiający Wiodący dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę wewnętrznego regulaminu służby pracowników ochrony, z zastrzeżeniem, że zapisy tego regulaminu nie będą sprzeczne z treścią niniejszej umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 2046) i utrzyma ją, przez cały okres trwania niniejszej umowy. Utrata koncesji, stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego z winy Wykonawcy.
11. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę ……. złotych i utrzyma przedmiotowe ubezpieczenia w całym okresie trwania umowy. W przypadku wygaśnięcia dotychczasowej polisy Wykonawca dostarczy niezwłocznie nową opłaconą polisę na wyżej wskazaną kwotę, przy czym ubezpieczenie to musi obejmować wszystkie dni trwania umowy. Nieprzedłużenie ubezpieczenia na ww. warunkach, stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego z winy Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego do bezpośredniego otrzymania od ubezpieczyciela odszkodowania za wyrządzoną szkodę, przy czym każdorazowo upoważnionym będzie ten z Zamawiających, który poniesie szkodę. Upoważnienie powinno być częścią składową umowy.
12. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu Wiodącemu i Zamawiającemu cesję praw do umowy ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności, upoważniając w/w do uzyskania odszkodowania bezpośrednio od ubezpieczyciela Wykonawcy. Szczegółowe warunki określa cesja stanowiąca załącznik do umowy
13. Zamawiający Wiodący zobowiązuje się do uprzedniego, pisemnego powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zamierzonych zmianach w lokalach i infrastrukturze zamawiającego w zakresie powiększenia, zmniejszenia, przemieszczenia lub innych zmianach w stosunku do wyszczególnionych w protokół przekazania i przyjęcia pod fizyczną ochronę mienia, a także zmianach nazwy, względnie siedziby przedsiębiorstwa, charakteru użytkowego lub przeznaczenia obiektu.

**§ 3**

1. Umowa zostaje zawarta na czas 1.09.2017 roku do 31.08.2019 roku
2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia umowy na podstawie zawartego przez strony aneksu
3. Odpowiedzialność Wykonawcy za wykonanie zamówienia rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w protokole przekazania i przyjęcia pod fizyczną ochronę mienia.

**§ 4**

1. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto za wykonanie usług określonych w § 2 wynosi: ………… zł netto + podatek VAT wysokości 23%, łącznie złotych brutto ……….. zł (słownie:………………………..).
2. Ogółem wartość usługi w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty ……. zł netto. Cena po naliczeniu podatku VAT wynosi: …………….. zł ( słownie zł.: ………………………………..).
3. Wykonawca będzie wystawiał dwie faktury za wykonaną usługę po zakończeniu miesiąca, w którym usługę wykonał - jedną dla Instytutu Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk, ul. Lodowa 106, 93-232 Łódź, a drugą dla Linexim Sp. z o.o. z siedzibą ul. Lodowa 106A, 93-232 Łódź.
4. Każda z faktur, o których mowa w ust. 3 będzie wystawiana na kwotę równą 50% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
5. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi po jej wykonaniu, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy podany na fakturze Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego bezwarunkowego polecenia przelewu.
7. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy podlega automatycznej zmianie o kwotę podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki tego podatku. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w tym ustępie, nie wymaga zmiany umowy.

**§5**

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997r. (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 2046.) i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 25.06.1998r (Dz. U. 2016 poz. 928.), Zamawiający Wiodący oraz Zamawiający posiadają możliwość dokonywania odpisów pozwalających na obniżenie wpłaty na PFRON.
2. Wykonawca zobowiązuje się raz w miesiącu przekazywać informację o wysokości odpisów, o których mowa w ust.1.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie realizacji umowy przepisów w zakresie BHP i p. poż.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym i organizacyjnym, o których dowiedział się w związku lub przy okazji wykonywania niniejszego zamówienia (tajemnica przedsiębiorstwa). Obowiązek zachowania tajemnicy rozciąga się na osoby, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował niniejsze zamówienie i trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy przez czas nieokreślony.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o pomieszczenia i sprzęt przekazany mu do korzystania zgodnie z protokołem przejęcia w ramach świadczonej usługi, a w przypadku uszkodzenia z własnej winy, zniszczenia lub zaginięcia, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wysokości szkody w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu protokołu szkód sporządzonego przez Komisje złożoną z przedstawicieli obu stron. W przypadku niepokrycia szkody we wskazanym terminie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwoty szkody z przysługującego mu wynagrodzenia za świadczone usługi.

**§ 7**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
2. po stronie Zamawiającego Wiodącego:

Pani Barbara Krzemieniewska nr tel. 607 700 945

po stronie Zamawiającego:

Pani Elżbieta Opacka nr tel. 42 677 18 59

1. po stronie Wykonawcy: ……………….
2. Osoby wymienione w ust.1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 8**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług określonych w §2 umowy z wyłącznej winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości:
2. 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy dla każdego z Zamawiających (Zamawiającego Wiodącego oraz Zamawiającego) z osobna za rozwiązanie przez Zamawiającego Wiodącego lub Zamawiającego umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (z winy Wykonawcy),
3. 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień nienależytego wykonania świadczenia lub niewykonania świadczenia objętego niniejszą umową, na rzecz tego Zamawiającego (Zamawiającego Wiodącego lub Zamawiającego) u którego wystąpiło nienależyte wykonanie świadczenia lub niewykonanie świadczenia objętego umową,
4. 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, za niewywiązanie się z obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 7 umowy, za każdy stwierdzony przypadek na rzecz tego Zamawiającego (Zamawiającego Wiodącego lub Zamawiającego) u którego wystąpiło niewywiązanie się z obowiązku.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał usługi z wyłącznej winy Zamawiającego Wiodącego lub Zamawiającego przy pełnej gotowości Wykonawcy do jej wykonania, Zamawiający Wiodący lub Zamawiający mają obowiązek wypłacenia umówionego wynagrodzenia w pełnej wysokości.
6. Zamawiający Wiodący i Zamawiający zastrzegają sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Niezależnie od kar umownych Zamawiający Wiodący i Zamawiający zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
8. Kary umowne, o których mowa w ust.1 powyżej, mogą być kumulowane.
9. W przypadku doznania szkody przez Zamawiającego Wiodącego lub Zamawiającego, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci poszkodowanemu odszkodowanie w wysokości faktycznie poniesionej szkody i utraconych korzyści.

**§ 9**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
2. dane osobowe zawarte w niniejszej umowie będą przechowywane i przetwarzane przez Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk mający swoją siedzibę w Łodzi (kod 93-232), ul. Lodowa 106 oraz firmą Linexim Sp. z o.o. z siedzibą Łodzi ( 93-232) przy ul. Lodowej 106a zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. 922) wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy,
3. osobom, przy pomocy których wykonawca wykonuje umowę przysługuje prawo wglądu do ich danych osobowych oraz ich poprawiania,
4. dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzania w Instytucie Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk oraz w firmie Linexim Sp. z o.o. czynności kontrolnych i audytowych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych /wykonawca oświadcza, że osoby przy pomocy których wykonuje umowę, wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie zawartym w treści Umowy, oraz udostępnionych Zamawiającemu Wiodącemu i Zamawiającemu danych osobowych osób uczestniczących w realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

**§ 10**

1. Każdą ze stron obowiązuje 1-miesieczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. W takim przypadku żadnej ze stron nie przysługuje odszkodowanie ze wcześniejsze rozwiązanie umowy. Wypowiedzenie umowy przez jednego z Zamawiających (Zamawiającego Wiodącego lub Zamawiającego) powoduje wygaśnięcie całej umowy.

Zamawiający Wiodący lub Zamawiający zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy za trzydniowym okresem wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia obowiązków służbowych przez pracowników Wykonawcy, a w szczególności w przypadku: braku pracownika ochrony na posterunku, spania pracownika na posterunku, spożywania alkoholu bądź bycia pod jego wpływem, zażywania środków odurzających bądź bycia pod ich wpływem, spowodowania szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków. Rozwiązanie umowy przez jednego z Zamawiających (Zamawiającego Wiodącego lub Zamawiającego) powoduje wygaśnięcie całej umowy.

2. Zamawiający Wiodący oraz Zamawiający przewidują możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w szczególności w następujących wypadkach:

* + 1. zmiany ceny przy zaistnieniu zmian stawek podatkowych,
    2. zmiany ceny przy zaistnieniu zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, ( tekst jednolity Dz.U.2017 poz. 847)
    3. zmiany ceny przy zaistnieniu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    4. zmiany terminu realizacji umowy.

1. Wykonawca, w przypadku, gdy zachodzi sytuacja określona w ust. 2 pkt. 2) i 3) składa obu firmom umotywowany wniosek o zmianę należnego mu wynagrodzenia, dołączając kalkulację ceny oferty po zmianach wysokości minimalnego wynagrodzenia lub zasad naliczania składek na ubezpieczenie społeczne wraz z dowodami potwierdzającymi bezpośredni wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia lub składek na ubezpieczenie społeczne na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Dokumenty złożone przez Wykonawcę podlegają ocenie i weryfikacji przez Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego, celem ustalenia czy i o jaką wartość wysokość wynagrodzenia Wykonawcy winno ulec zmianie.
2. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

**§ 11**

1. Do wszystkich spraw nie unormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych i inne obowiązujące w tej mierze przepisy szczegółowe.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego Wiodącego lub Zamawiającego.
3. Umowa może być przez strony zmieniona w drodze aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności i podpisanego przez obie strony.
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY**

**Załączniki ;**

1. szczegółowe warunki umowy o ochronę mienia zał. Nr 1

2. protokół przekazania pod ochronę fizyczną mienia zał. nr 2

3. oferta cenowa

4. kserokopia ubezpieczenia podpisana za zgodność z oryginałem

5. pełnomocnictwo

6. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podpisany za zgodność z oryginałem

7. spis z natury wyposażenia portierni

8. cesja

**Załącznik Nr 1**

**do Umowy 526/2017**

**.**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY O OCHRONĘ MIENIA**

1. **Obowiązki Wykonawcy:**
2. Wykonywane przez Wykonawcę usługi fizycznej ochrony mienia w obiekcie przyjętym pod ochronę, mają za zadanie chronienie powierzonego, zabezpieczonego mienia przed kradzieżą i włamaniem.
3. Wykonawca w przypadkach określonych w punkcie 1, w razie potrzeby, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Policji, Straży Miejskiej lub innych służb.
4. O każdej interwencji Policji, Straży Miejskiej i innych służb Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego Wiodącego oraz Zamawiającego, a także uczynić zapis w książce służby.
5. Wykonawca ochrania mienie Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego przez swoich pracowników ochrony jednym stałym posterunkiem ochrony.
6. Ochrona fizyczna obiektów pracuje w systemie 12-godzinnym.
7. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć swoich pracowników – agentów ochrony w mundur / uniform umożliwiający identyfikacje pracownika, pilot antynapadowy, oraz system elektronicznej ewidencji obchodów ( urządzenie rejestrowe).
8. Do obowiązków Wykonawcy należą również działania zapobiegawczo – informacyjne w przypadku powstania innych szkód np.: zalanie pomieszczeń, pożar itp.
9. Wykonawca kontroluje wykonywanie usługi poprzez swój personel nadzoru, a także zgadza się na kontrolę pracy swoich pracowników przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów.
11. Zamawiający Wiodący oraz Zamawiający zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w zakresie obowiązków pracowników ochrony.
12. **Obowiązki pracownika ochrony:**
    1. Stawienie się w miejscu pracy zgodnie z obowiązującym grafikiem służby, w pełnym umundurowaniu i z wyposażeniem przewidzianym dla danego stanowiska
    2. Przyjęcie służby:
       * zapoznanie się z przebiegiem służby z poprzedniej zmiany,
       * przyjęcie uwag związanych z ochroną obiektów i terenów
       * kontrola stanu zabezpieczenia obiektów i terenów (obejście obiektów i terenów, sprawdzenie ogrodzenia, oświetlenia; kontrola zamknięcia drzwi i okien, okratowania, plomb, kłódek),
       * kontrola stanu wyposażenia stanowiska pracy.
    3. Prowadzenie książki raportowej. Pracownik ochrony zobowiązany jest dokonywać systematycznych wpisów o przebiegu służby, o dokonywanych obchodach, jak również o wszystkich zdarzeniach mających miejsce na terenie chronionych obiektów.
    4. Wykorzystywanie przydzielonego pomieszczenia zgodnie z przeznaczeniem oraz utrzymywanie go w należytej czystości.
    5. Prowadzenie rejestru wydawania kluczy do pomieszczeń wraz z ewidencją godzin. Wydawanie do pomieszczeń chronionych obiektów kluczy wyłącznie za okazaniem identyfikatora, potwierdzone winno być podpisem uprawnionego pracownika.
    6. Prowadzenie innych rejestrów i ewidencji na zlecenie Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego, związanych z funkcjonowaniem obiektów
    7. Kontrola nad wyznaczonymi miejscami parkingowymi chronionych obiektów
    8. Kontrola wszystkich wjazdów i wyjazdów samochodów w chronionych obiektach Zamawiającego.
    9. Obowiązek pieczy nad wszystkimi pojazdami pozostawionymi na terenie chronionych obiektów i odpowiedzialność prawna z tego tytułu.
    10. Całodobowy nadzór nad przepływem osób i mienia w ochranianych obiektach
    11. Kontrola ruchu osobowego w obiekcie Zamawiającego Wiodącego

a) pracownik ochrony zobowiązany jest do ustalania celu wizyty każdego z gości wchodzących na teren Zamawiającego Wiodącego

b) następnie pracownik ochrony anonsuje telefonicznie przybycie konkretnej osoby,

c) po uzyskaniu zgody kieruje gościa do właściwej komórki organizacyjnej.

1. Wydawanie kluczy od obiektów i pomieszczeń odbywać się może wyłącznie osobom, które znajdują się na wykazie osób uprawnionych do pobrania kluczy.

12.W obiektach Zamawiającego po godz. 16:00 mogą przebywać osoby wyłącznie wg

indywidulanych list od najemców

13.Pracownik ochrony, zobowiązany jest odnotować w książce raportów:

- numer zdawanych kluczy oraz nazwisko zdającego ( ewentualnie dopilnować tego wpisu)

- fakt opuszczania obiektów przez pozostałe osoby.

- sprawdzić prawidłowość załączonych alarmów w obiektach na urządzeniu rejestrującym

14.Zamykanie bramy wjazdowej do obiektu Zamawiającego każdorazowo:

1. w dni robocze w godzinach 18:00 -0:00.
2. w soboty od godziny 14:00
3. w niedziele, święta i dni wolne od pracy brama zamknięta całą dobę.

15.Otwieranie bramy wjazdowej do obiektu Zamawiającego w dni robocze w godzinach 0:00- 4:00

16.Obchód chronionych obiektów. Obchody obiektów powinien odbywać się w ciągu zmiany nocnej w odstępach nie większych niż co dwie godziny, przy założeniu zmiennych godzin obchodu. Po zdaniu kluczy przez pracowników Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego lub osoby przez nich upoważnione, pracownik ochrony zobowiązany jest sprawdzić prawidłowość załączonych alarmów, obejść wszystkie piętra, sprawdzić stan zabezpieczenia pomieszczeń (biur, toalet, itp.), okien, drzwi, jak również prawidłowość działania urządzeń, zwrócić uwagę na pozostawione samochody, zgaszone światła. Każdy obchód pracownik musi zarejestrować na urządzeniu rejestrowym, (w terenie na odpowiednim pilocie). Fakt wykonania obchodu należy odnotować również w książce raportowej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pracownik ochrony zobowiązany jest powiadomić osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego.

17.Monitorowanie w czasie służby sygnalizacji alarmowej, pożarowej i obrazu z kamer, z podejmowaniem stosownych działań, zgłaszanie awarii sprzętu

18.Dbanie o swój wygląd zewnętrzny.

19.Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP oraz p. poż.

20.Kontrola stanu technicznego urządzeń znajdującego się na jego wyposażeniu

21.Utrzymywanie kontaktu z osobami odpowiedzialnymi z firm świadczących inne usługi zlecane przez Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego w celu prawidłowego realizowania zadań ochronnych.

22.W przypadku wystąpienia zdarzeń takich jak: kradzież, włamanie, pożar oraz innych mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu:

* + - 1. podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie powierzonego mienia oraz ochronę życia bądź zdrowia pozostałych osób,
      2. powiadomienie o zaistniałych zdarzeniach: Policji, Straży Miejskiej lub innych służb oraz Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego

O każdej interwencji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego Wiodącego oraz Zamawiającego

23.Prowadzenie ewidencji interwencji służb monitoringu i informowanie Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego o przyjazdach grup interwencyjnych

24.Pracownikowi ochrony zabrania się:

* + - samowolnego opuszczania posterunku w czasie trwania służby,
    - spania podczas pracy,
    - przychodzenia na służbę w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu środków odurzających,
    - spożywania alkoholu oraz środków odurzających w trakcie pracy,
    - przyjmowania na terenie obiektu osób nie mających zezwolenia Zamawiającego,
    - wykonywania w trakcie służby czynności i prac niezwiązanych z przedmiotem umowy,
    - używania środków łączności, w tym telefonu, do celów innych niż ochrona mienia.

25.Pracownik ochrony może opuścić posterunek jedynie w przypadku przekazania służby zmianie,

26. W przypadku spóźnienia się pracownika ochrony lub nie zgłoszenia się do pracy należy powiadomić przełożonego pozostając na posterunku do czasu pojawienia się zmiennika.

27.Przestrzeganie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tajemnicy służbowej oraz wszelkich wiadomości i informacji z zakresu działalności Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego.

28.W okresie zimowym usuwanie śniegu i posypywanie piaskiem wjazdu i chodnika przylegającego do obiektu

29.Utrzymanie porządku przy budynku ochrony.

1. **Zamawiający Wiodący oraz Zamawiający. zobowiązują się do:**

W zakresie zapewnienia realizacji zamówienia do

1. Powiadamiania Wykonawcy na piśmie o każdym stwierdzonym wypadku niewłaściwego pełnienia służby ochrony.

1. **Obowiązki w zakresie bhp i p.poż. oraz odpowiedzialność za wypadki przy pracy:**
2. Zamawiający zapewni pracownikowi ochrony pomieszczenia do wykonywania jego pracy (portiernia). W okresie zimowym pomieszczenie strażnicze powinno być ogrzewane. Ponadto pomieszczenie winno oświetlone i wyposażone w niezbędny sprzęt (krzesło, stolik, szafkę) oraz winien być zapewniony dostęp do bieżącej wody i urządzeń sanitarnych z uwzględnieniem pory nocnej.
3. Zamawiający Wiodący oraz Zamawiający. zobowiązuje się do instruowania pracowników ochrony poprzez swoich właściwych pracowników o lokalnych wymogach w zakresie bhp i p.poż.
4. Zamawiający Wiodący oraz Zamawiający oraz ich przedstawiciele w obiektach chronionych przez Wykonawcę zobowiązani są do przestrzegania w stosunku do pracowników Wykonawcy przepisów w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.
5. **Powierzchnie w obiektach przy ulicy Lodowej 106 i 106A w Łodzi objęte przedmiotem zamówienia.**
6. Budynek IBM PAN przy ul. Lodowej 106: jeden budynek dwukondygnacyjny z częściowym podpiwniczeniem o powierzchni użytkowej 1 895,79 m2, w tym powierzchni laboratoryjnej 864,89 m2, powierzchni nielaboratoryjnej 448,50 m2, komunikacja 430,50 m2, piwnica 151,90 m2.
7. Wszystkie naniesienia i urządzenia firmy Linexim Sp. Z o.o. znajdujace się na terenie o powierzchni gruntów 1.2962 ha w Łodzi przy ul. Lodowej 106 a

.

**Wykonawca: Zamawiający**

**Załącznik Nr 2**

**do Umowy nr 526/2017**

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA l PRZYJĘCIA POD FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA**

**Z DNIA 1.09.2017 roku**

1. W dniu 1.09. 2017 roku Wykonawca: dokonał przyjęcia pod ochronę obiektów:

**Instytutu Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi (kod 93-232), ul. Lodowa 106**

**LINEXIM SP. z o.o. z siedzibą w Łodzi (kod 93-232) przy ul. Lodowej 106A**

Zamawiających reprezentowali:

1. ze strony **Instytutu Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk**

Barbara Krzemieniewska

1. ze strony **LINEXIM SP. z o.o.**

Marcel Marciniak

1. Adres obiektów: **Łódź, ul. Lodowej 106 i 106A**

Obiekt chroniony będzie: **ochrona stała**

1. Uzgodniono, że obiekty chronione będą od dnia 1.09. 2017 r., od godz. 7.00, w następujący sposób:
2. w dniach powszednich 24 godziny
3. w soboty 24 godziny
4. w niedziele i święta 24 godziny
5. Schronienie ochrony mieści się w budynku portierni firmy Linexim Sp. z o.o.
6. W dniu przyjęcia protokołu nie stwierdzono uwag negatywnych odnośnie zabezpieczenia obiektu oraz warunków pracy służb ochrony.
7. W celu zapewnienia należytej współpracy strony ustalają koordynatorów:
8. ze strony IBM PAN - Barbara Krzemieniewska
9. ze strony Linexim Sp. z o.o. - Elżbieta Opacka.
10. ze strony Wykonawcy – ………………………..

**Wykonawca: Zamawiający:**